

Số: 06 /KH-SLĐTBXH

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận và phân bổ gạo hỗ trợ cho người dân nhân dịp
Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-TTg ngày 04/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc xuất cấp gạo từ nguồn dự trữ quốc gia cho tỉnh Sóc Trăng dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024,

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phân bổ gạo hỗ trợ cho người dân nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch tiếp nhận và phân bổ gạo cho các địa phương trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận và phân bổ kịp thời số lượng gạo đã được Trung ương cấp phát đến các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh. Qua đó, góp phần cải thiện đời sống người dân đang gặp khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nhất là các đối tượng yếu thế trong xã hội như: hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảo trợ xã hội và công nhân, người lao động gặp khó khăn,... nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác an sinh xã hội và tạo điều kiện cho người dân vui xuân, đón Tết cổ truyền của dân tộc.

2. Yêu cầu

Công tác tiếp nhận và hỗ trợ gạo cho người dân và người lao động gặp khó khăn phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và đúng đối tượng; tránh trùng lặp đối tượng thụ hưởng.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

Tổ chức tiếp nhận và bàn giao trực tiếp số lượng gạo được hỗ trợ về các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian: từ ngày 24/01/2024 – 31/01//2024.

(Đính kèm Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phân bổ gạo hỗ trợ cho người dân nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Bảng tổng hợp thời gian tiếp nhận gạo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện một số nội dung sau:

- Phối hợp với Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Tây Nam bộ (Chi cục Dự trữ Nhà nước Khu vực Cần Thơ) tiếp nhận và bàn giao trực tiếp gạo về các Trung tâm huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; đồng thời, cử công chức (Văn phòng Sở, Phòng KH – TC, Phòng BTXH – TE - BDG) giám sát và tham gia công tác tiếp nhận, cấp phát gạo cho người dân trên địa bàn toàn tỉnh.

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động tỉnh tiếp nhận và phân bổ gạo cho người lao động gặp khó khăn trên địa bàn tỉnh.

- Thông báo với các địa phương và các ngành có liên quan về thời gian, địa điểm,.. tiếp nhận gạo từ Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Tây Nam bộ (Chi cục Dự trữ Nhà nước Khu vực Cần Thơ) về địa phương.

- Dự toán kinh phí để thực hiện công tác giám sát tiếp nhận và cấp phát gạo cho người dân trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng LĐ-TB&XH các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố tham mưu UBND cùng cấp tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

- Ban hành Kế hoạch về “Tiếp nhận và phân bổ gạo hỗ trợ cho người dân nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024” trên địa bàn cấp huyện; đồng thời, chịu trách nhiệm về số lượng, đối tượng được hỗ trợ gạo theo quy định.

- Tạo điều kiện, bố trí nơi ăn, nghỉ qua đêm (nếu có) cho Đoàn giao gạo thuộc Cục Dự trữ Nhà nước khu vực Tây Nam bộ (Chi cục Dự trữ Nhà nước Khu vực Cần Thơ) và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Đồng thời, dự toán kinh phí để thuê nhân công bốc vác, phương tiện vận chuyển,... đến các trung tâm xã, phường, thị trấn để cấp phát cho người dân kịp thời theo thời gian quy định.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn và UBND các xã, phường, thị trấn chuẩn bị các điều kiện cần thiết (thời gian, địa điểm, nhân lực, danh sách đối tượng thụ hưởng,...) để tiếp nhận và phân bổ số lượng gạo cho người dân nhanh chóng, kịp thời.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo quy định, **trước ngày 07/02/2024**.

Đề nghị các phòng, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (thông qua đồng chí Trương Hoàng Đình Thi, Chánh Văn phòng Sở LĐ – TB&XH, số điện thoại: 0919.864555) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở LĐ – TB&XH chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để B/C);
- Công an tỉnh (để phối hợp);
- Sở GTVT (để phối hợp);
- LĐLĐ tỉnh; (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các H, TX, TP (để phối hợp);
- Phòng LĐ-TB&XH các H, TX, TP;
- Phòng BTXH, TE- BĐG;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Thanh Quang